



Google Docs

Informationen	
Zielgruppe:	<input checked="" type="checkbox"/> Orga/Management <input checked="" type="checkbox"/> Koordinator:innen <input checked="" type="checkbox"/> Freiwillige
Kategorie:	<input checked="" type="checkbox"/> Online-Werkzeug <input type="checkbox"/> Lernplattform/Lernportale <input type="checkbox"/> Software/ Desktop-Anwendung <input type="checkbox"/> (Soziales) Netzwerk <input type="checkbox"/> App <input type="checkbox"/> Sonstiges
Arbeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikation <input type="checkbox"/> Konferenz-Tool <input checked="" type="checkbox"/> Kollaboration/Teamarbeit <input type="checkbox"/> Selbstmanagement <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Personalmanagement <input type="checkbox"/> E-Learning/Wissensmanagement <input type="checkbox"/> Finanzmanagement <input type="checkbox"/> Präsentations- und Lernmaterialentwicklung <input type="checkbox"/> Sonstiges
Sprache:	173 Sprachen (inklusive Varianten und Kunstsprachen)
Vorkenntnisse/Grad der Komplexität:	Die Webanwendung ist den gängigen Textverarbeitungsprogrammen sehr ähnlich. Google Docs ist auch nur für einfache Dokumente geeignet.
Link:	https://www.google.com/intl/de/docs/about/
Anbieter:	Google LLC
Kurzbeschreibung:	Google Docs ist ein Textverarbeitungsprogramm, das Teil der kostenlosen webbasierten Google Docs Editors Suite von Google ist. Mit Google Docs können auf jedem Gerät Onlinedokumente erstellt und in Echtzeit gemeinsam bearbeitet werden. Mit Google Docs können Berichte geschrieben, gemeinsame Projektvorschläge erstellt und Besprechungsnotizen im Blick behalten werden.
Zugang und Nutzungshinweise: (Kosten, Anforderungen, mobile Nutzbarkeit, ...)	<p>Der Dienst kann kostenlos online im Webbrowser benutzt werden oder offline als Anwendung für Google Chrome, Android und iOS. Google Docs können per Zugangs-Code ohne Account genutzt werden bzw. kann mit einem Link auf die Datei zugegriffen.</p> <p>Bis zu 100 Personen mit der Berechtigung zum Ansehen, Bearbeiten oder Kommentieren können gleichzeitig an einer Datei in Google Docs, Google Tabellen oder Google Präsentationen arbeiten.</p>
Anleitungen und Tutorials:	https://www.google.com/intl/de_at/docs/about/

