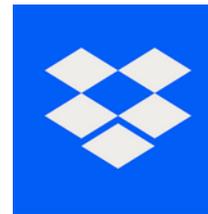




ProVol Digital



Eine
Schritt-für-
Dropbox
Schritt
Anleitung

ProVol Digital

Professional volunteer management
and training through digitalisation



Dropbox

- Dropbox ist ein **internetbasiertes Speichersystem**. Mit dem Erstellen eines Accounts erhält man einen persönlichen Speicherplatz online. Hier kann man Dateien abspeichern und von unterschiedlichen Orten aus darauf zugreifen.
- Dateien können mit anderen Personen geteilt werden, indem man ihnen Zugriff auf bestimmte Dateien und Ordner erteilt.

Schritt für Schritt

Schritt 1: Dropbox im Browser öffnen und einen Account erstellen

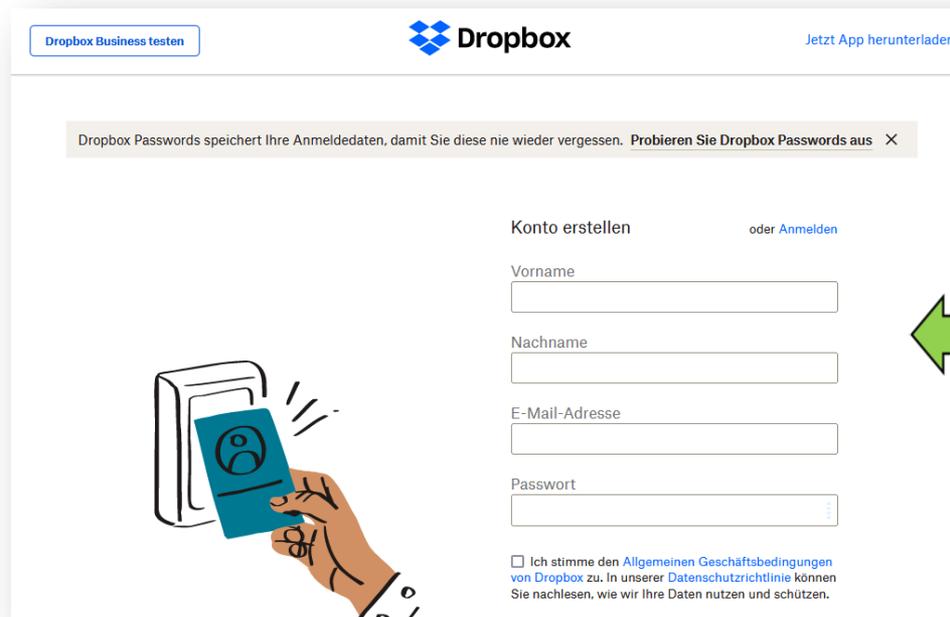
Schritt 2: Datei oder einen Ordner hochladen

Schritt 3: Neuen Ordner erstellen

Schritt 4: Ordner mit anderen teilen

Schritt 1

- Um ein neues Konto zu erstellen Dropbox im Browser aufrufen:
<https://www.dropbox.com/register>
- Kontaktdaten ausfüllen



Dropbox Business testen  [Jetzt App herunterladen](#)

Dropbox Passwords speichert Ihre Anmeldedaten, damit Sie diese nie wieder vergessen. [Probieren Sie Dropbox Passwords aus](#) X

Konto erstellen [oder Anmelden](#)

Vorname

Nachname

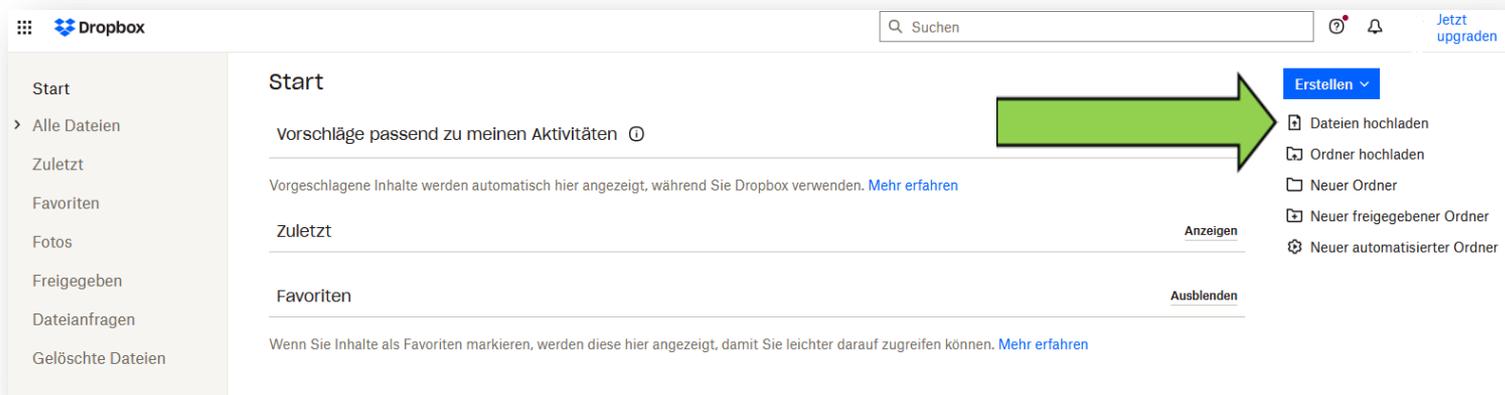
E-Mail-Adresse

Passwort

Ich stimme den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Dropbox](#) zu. In unserer [Datenschutzerklärung](#) können Sie nachlesen, wie wir Ihre Daten nutzen und schützen.

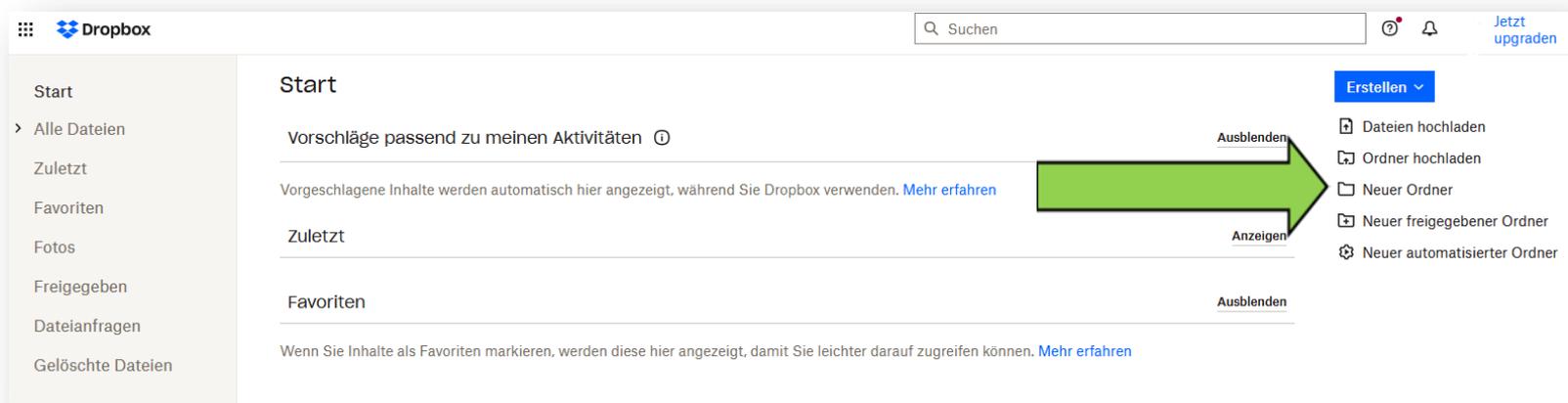
Schritt 2

- Um eine Datei hochzuladen auf 'Dateien hochladen' klicken.
- Ein Fenster, das alle auf dem Gerät gespeicherten Dateien anzeigt, erscheint. Gewünschte Datei(en) auswählen und auf 'Öffnen' klicken.
- Als Speicherort einen existierenden Ordner wählen oder 'Neuen Ordner erstellen' klicken.



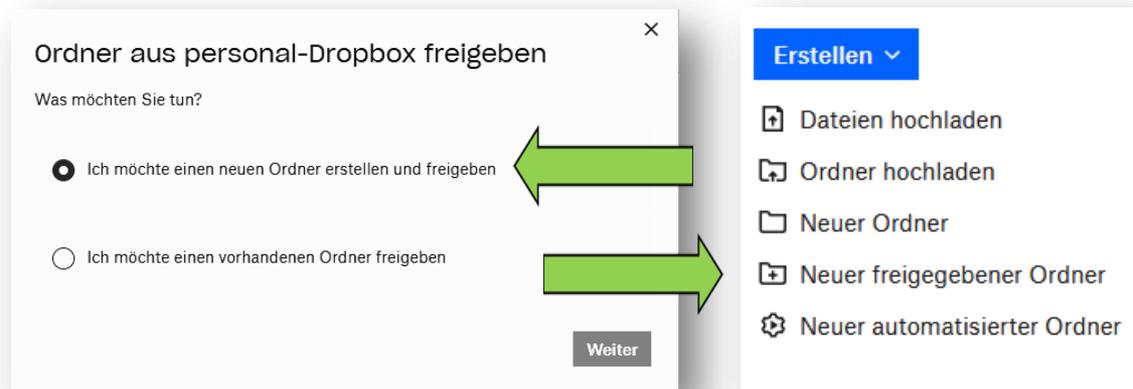
Schritt 3

- Für die Organisation der Dateien können Ordner verwendet werden.
- Um einen neuen Ordner zu erstellen auf 'Neuer Ordner' klicken.
- Neuen Ordnernamen eingeben und auf 'Erstellen' klicken.



Schritt 4

- Wenn du den Ordner mit anderen Personen teilen willst, klicke auf ‘Neuer freigegebener Ordner’.
- Auswählen, ob ein vorhandener oder ein neuer Ordner geteilt werden soll.



Schritt 4

- Die Emailadressen der Person(en), die Zugriff auf den Ordner erhalten sollen, eintragen
- Auswählen, ob die Person(en) den Ordner nur sehen soll(en), oder auch bearbeiten und eigene Dateien hochladen können.
- Auf 'Ordner freigeben' klicken.

