



ProVol Digital

Krok za krokem

Disk Google



ProVol Digital

Professional volunteer management
and training through digitalisation



Disk Google

- Disk Google je bezplatná služba cloudového úložiště, kde můžete ukládat, přistupovat a sdílet soubory online. Soubory mohou být dokumenty jako Word nebo PDF, fotografie, videa, audio a další.
- Disk Google je přístupný prostřednictvím webového prohlížeče na počítačích, chytrých telefonech a tabletech nebo prostřednictvím mobilní aplikace na chytrých telefonech a tabletech.
- Disk Google lze synchronizovat s dalšími službami Google, jako je Gmail, Dokumenty Google, Google Analytics a Google+.

Krok za krokem

Krok 1 : Vytvořte si účet Google

Krok 2 : Nakonfigurujte váš účet Google

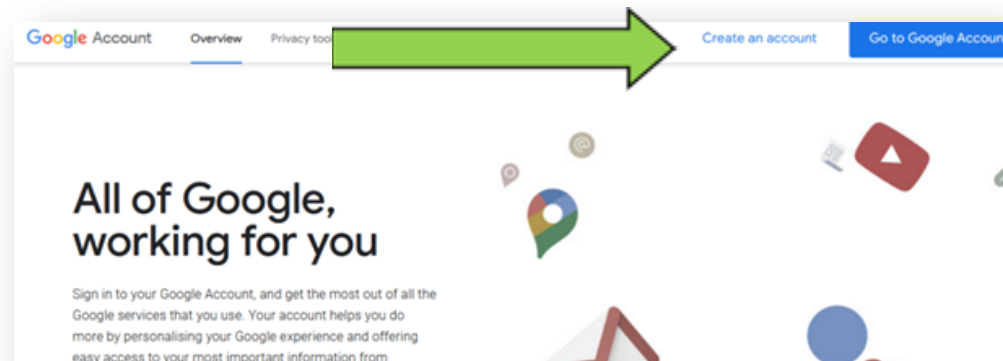
Krok 3: Začněte s Diskem Google

Krok 4: Vytvořte novou složku a přidejte soubor
nebo složku na svůj Disk Google

Krok 5: Upravujte a sdílejte soubory na vašem
Disku

Registrace

- Vyhledejte ve svém webovém prohlížeči „Účet Google“.
Pokud již máte účet Google, klikněte na „Přejít na účet Google“ a přihlaste se.
- Pokud ještě nemáte účet, klikněte na „Vytvořit účet“. Napište své jméno a zvolte si e-mailovou adresu a heslo dle vlastního výběru.
- Klikněte na 'další'

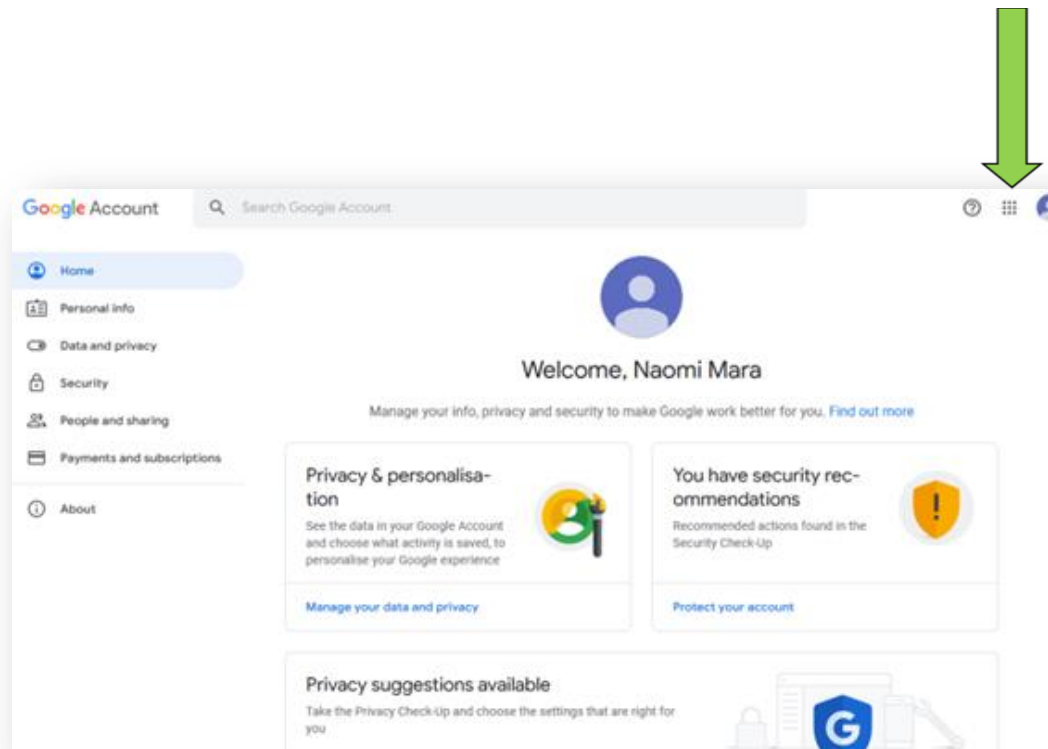


Účet

- Dokončete proces registrace nakonfigurováním svého účtu. Některé údaje jsou nutné (např. datum narození), některé jsou nepovinné (např. telefonní číslo). Klikněte na 'další'.
- Můžete si vybrat, zda chcete upravit nastavení v 5 krocích, nebo použít výchozí nastavení v jednom kroku. Doporučujeme 5 kroků.
- Budete dotázáni, zda chcete ukládat svou aktivitu na webu a v aplikacích, aktivitu na YouTube, zda chcete personalizované reklamy a zda chcete dostávat připomenutí ohledně ochrany osobních údajů nebo ne.

Disk Google

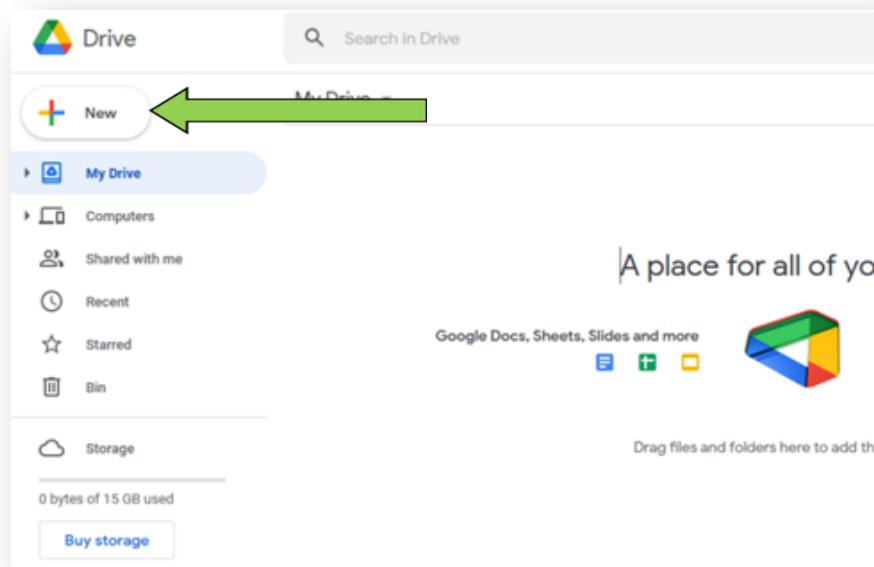
- Jakmile jste přihlášení, jste na domovské obrazovce svého účtu Google. Kliknutím na čtvereček stečkami v pravém horním rohu přejdete na Disk Google



Složky

- Chcete-li vytvořit novou složku, klikněte na „Nový“ a vyberte „Složka“. Pojmenujte složku a klikněte na „Vytvořit“.
- Chcete-li nahrát soubor nebo složku z počítače nebo tabletu na Disk, klikněte na druhou nebo třetí možnost.
- Vyberte soubor k nahrání a klikněte otevřít.

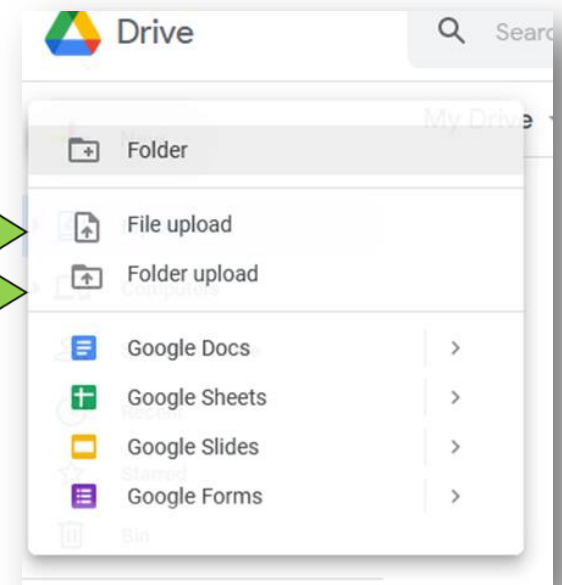
Vytváření složek a přidávání souborů



Nová složka



Nahrát složku
nebo
soubory



Sdílení souborů

- Kliknutím na soubor jej otevřete a upravte můžete dokument snadno upravit pouhým zápisem do něj. Jakékoli změny se automaticky uloží.
- Chcete-li soubor sdílet , klikněte na „sdílet“ v pravém horním rohu.
- Přidejte e-mailovou adresu osoby (nebo několika), se kterou ji chcete sdílet.
- Můžete si vybrat, kdo bude mít přístup k vašemu dokumentu: buď každý, kdo má odkaz na soubor, nebo pouze lidé, kterým jste konkrétně udělili přístup
- Kliknutím na „hotovo“ sdílejte svůj soubor.

Sdílení souborů

