



ProVol Digital

Krok za krokom

Google dokumenty



ProVol Digital

Professional volunteer management
and training through digitalisation



Google dokumenty

- Dokumenty Google jsou součástí služby Google Workspace. Uživatelé mohou vytvářet a upravovat dokumenty online, kdykoli a kdekoli, aniž by potřebovali nainstalovaný software.
- Pokud znáte MS Word, Google Docs funguje stejně jako on a je s ním skutečně kompatibilní. Všechny soubory, na kterých pracujete, jsou uloženy přímo na Disku Google.

Krok za krokem

Krok 1: Otevřete nový dokument

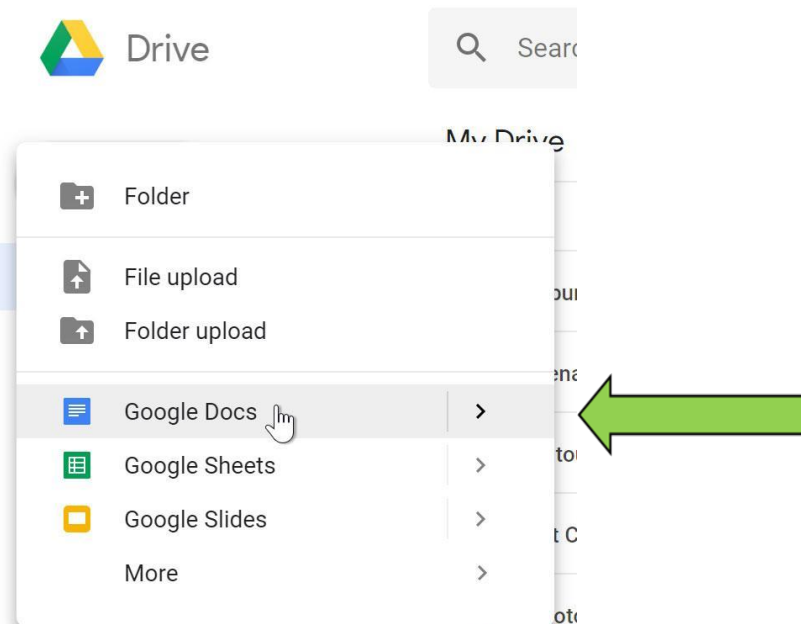
Krok 2: Pojmenujte dokument

Krok 3: Vytvořte obsah

Krok 4: Ukončete

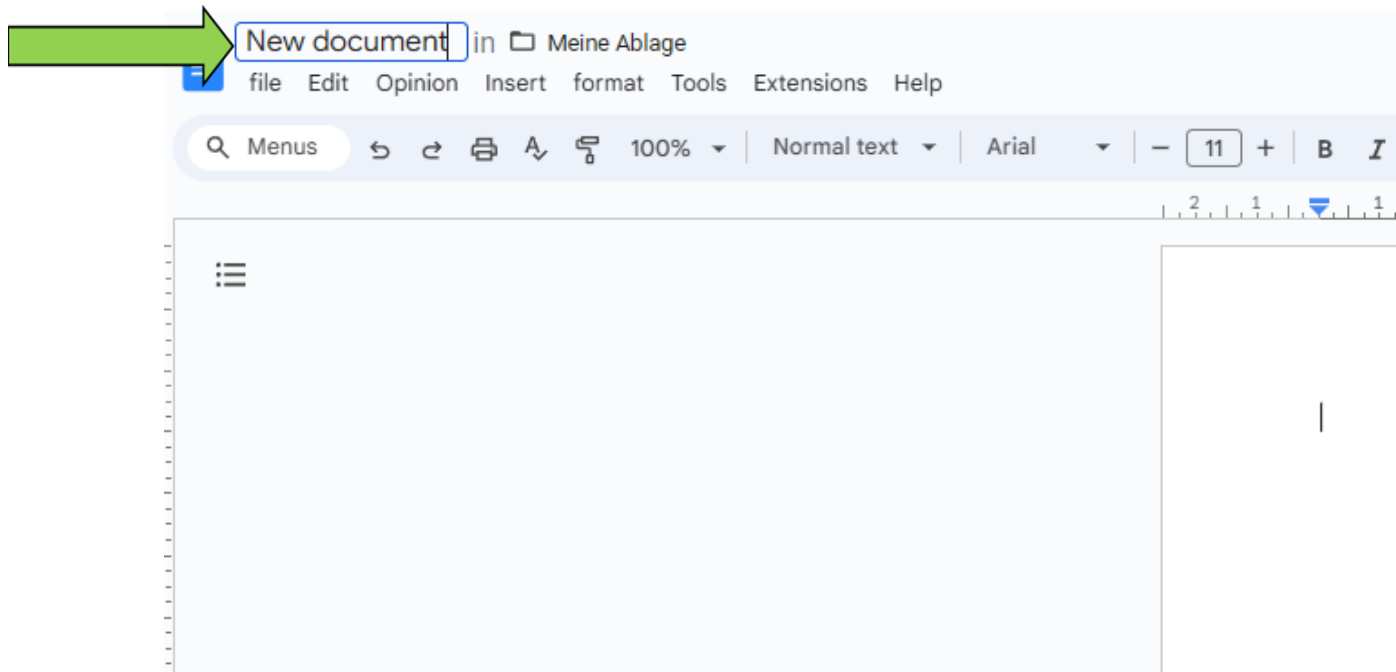
Krok 1

- Přihlaste se ke svému účtu Google. Přejděte na Disk Google.
- Vlevo vyberte „Nový“ a poté „Dokument Google“



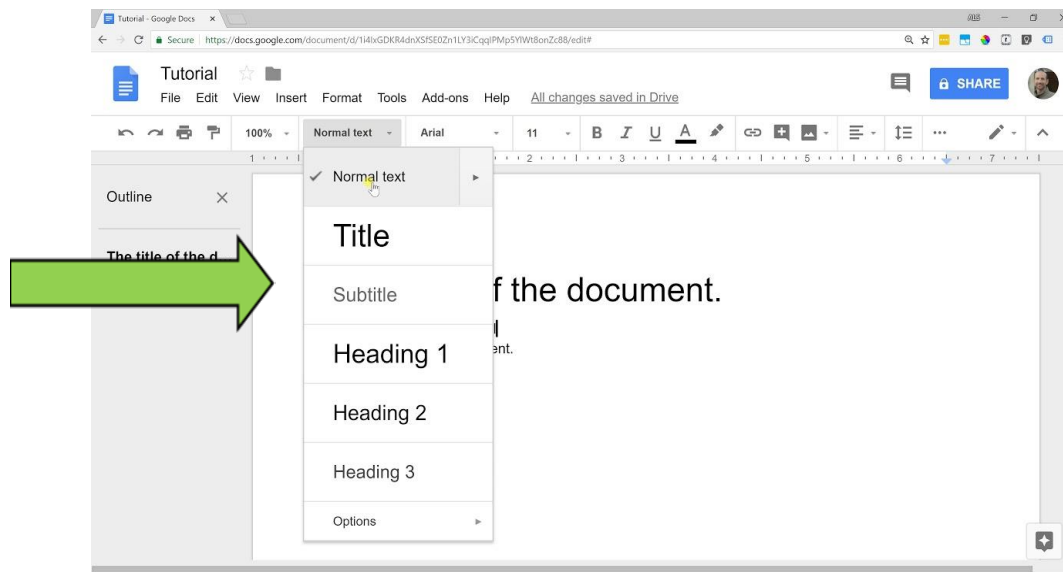
Krok 2

- Do levé horní lišty napište název svého dokumentu. Název bude automaticky použit k uložení dokumentu na váš Disk Google.



Krok 3

- Napište obsah dokumentu. Formátujte písmo jako v aplikaci Microsoft Word, Dokument Google má stejné možnosti.



Step 4

- Po dokončení úprav dokumentu můžete kartu nebo okno prohlížeče jednoduše zavřít.
- Dokumenty Google se automaticky ukládají na váš Disk Google

