



ProVol Digital

Schritt-für-Schritt Anleitung

Google Sheets



ProVol Digital

Professional volunteer management
and training through digitalisation



Was ist Google Sheets?

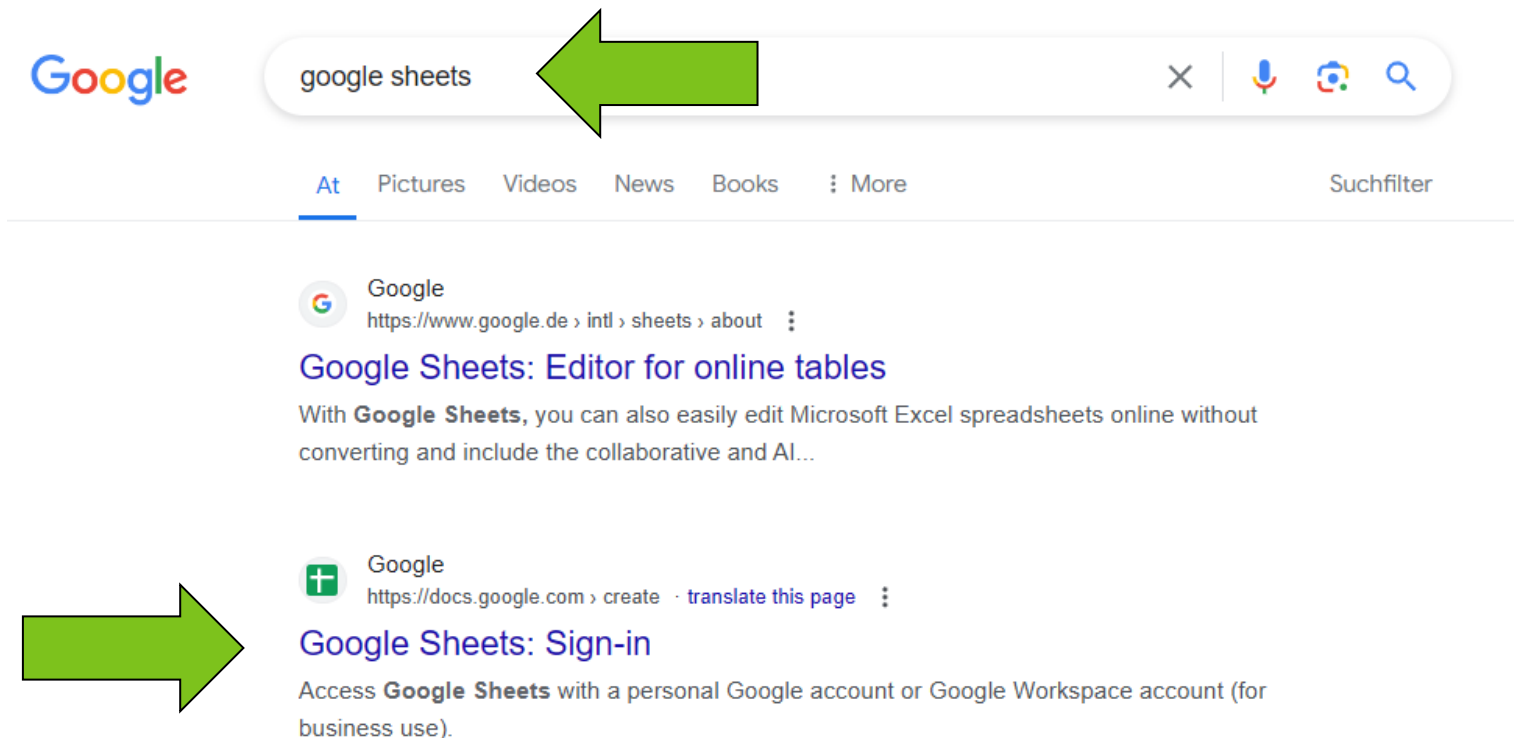
- Google Sheets ist eine Tabellenkalkulationsplattform, die Teil des Google Workspace ist.
- Es ist webbasiert und kann sowohl über einen Webbrowser als auch als mobile App genutzt werden.
- Es kann kostenlos genutzt werden und ermöglicht das Erstellen, Aktualisieren, Ändern und Teilen von Tabellen in Echtzeit, aber es gibt auch einen kostenpflichtigen Businessplan.

Schritt für Schritt

- Schritt 1: Finden Sie Google Sheets auf Ihrem Browser: <https://docs.google.com/spreadsheets/>
- Schritt 2: Loggen Sie sich ein
- Schritt 3: Erstellen Sie Ihre Tabellen
- Schritt 4: Fügen Sie die Daten zur Tabelle hinzu

Google Sheets im Browser öffnen

1. Suchen Sie 'Google sheets' auf Ihrem Browser.
2. Klicken Sie auf das Google Sheets Ergebnis.



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'google sheets' and is highlighted with a green arrow pointing to it from the right. Below the search bar, there are navigation tabs for 'At', 'Pictures', 'Videos', 'News', 'Books', and 'More', along with a 'Suchfilter' button. The search results are displayed below. The first result is 'Google Sheets: Editor for online tables' with a URL 'https://www.google.de › intl › sheets › about'. The second result is 'Google Sheets: Sign-in' with a URL 'https://docs.google.com › create · translate this page'. A green arrow points to the 'Sign-in' result from the left.

Google
google sheets

At Pictures Videos News Books More Suchfilter

Google
https://www.google.de › intl › sheets › about

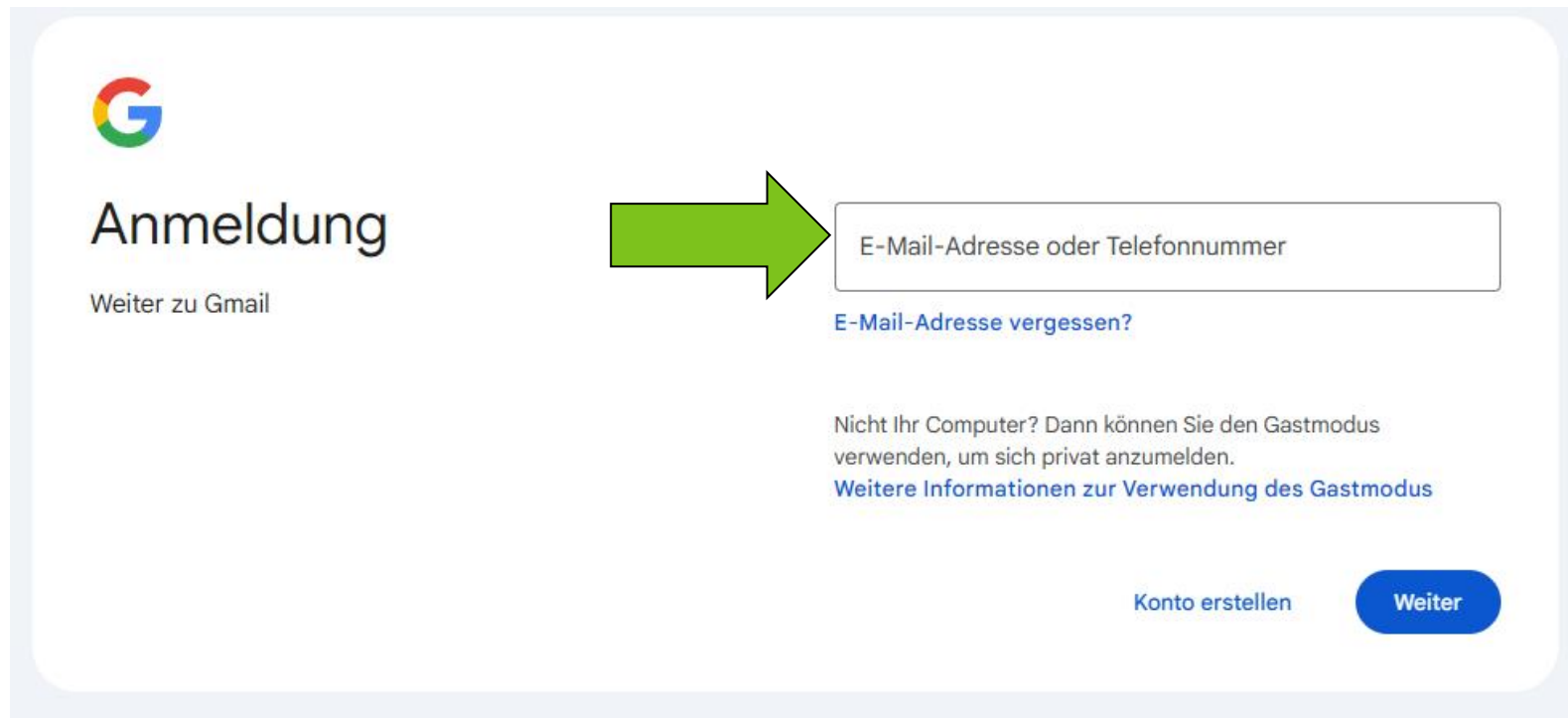
Google Sheets: Editor for online tables
With **Google Sheets**, you can also easily edit Microsoft Excel spreadsheets online without converting and include the collaborative and AI...

Google
https://docs.google.com › create · translate this page

Google Sheets: Sign-in
Access **Google Sheets** with a personal Google account or Google Workspace account (for business use).

Einloggen

1. Loggen Sie sich mit Ihrer Google Account Email Adresse oder Handynummer und folgen Sie den Schritten weiter.



The image shows a screenshot of the Google login interface. On the left, there is the Google logo (a colorful 'G') and the text 'Anmeldung' (Login) in a large font, with 'Weiter zu Gmail' (Continue to Gmail) below it. A large green arrow points from the left towards a text input field on the right. The input field contains the placeholder text 'E-Mail-Adresse oder Telefonnummer' (Email address or phone number). Below the input field, there is a link 'E-Mail-Adresse vergessen?' (Forgot email address?). Further down, there is a line of text: 'Nicht Ihr Computer? Dann können Sie den Gastmodus verwenden, um sich privat anzumelden.' (Not your computer? You can use Guest mode to log in privately.) followed by a link 'Weitere Informationen zur Verwendung des Gastmodus' (More information about using Guest mode). At the bottom right, there are two buttons: 'Konto erstellen' (Create account) and a blue button labeled 'Weiter' (Continue).

Tabelle erstellen

Sobald Sie sich angemeldet haben, können Sie:

1. Erstellen einer Kalkulationstabelle aus einem leeren Dokument.
2. Erstellen eines Arbeitsblatts aus vorhandenen Vorlagen.

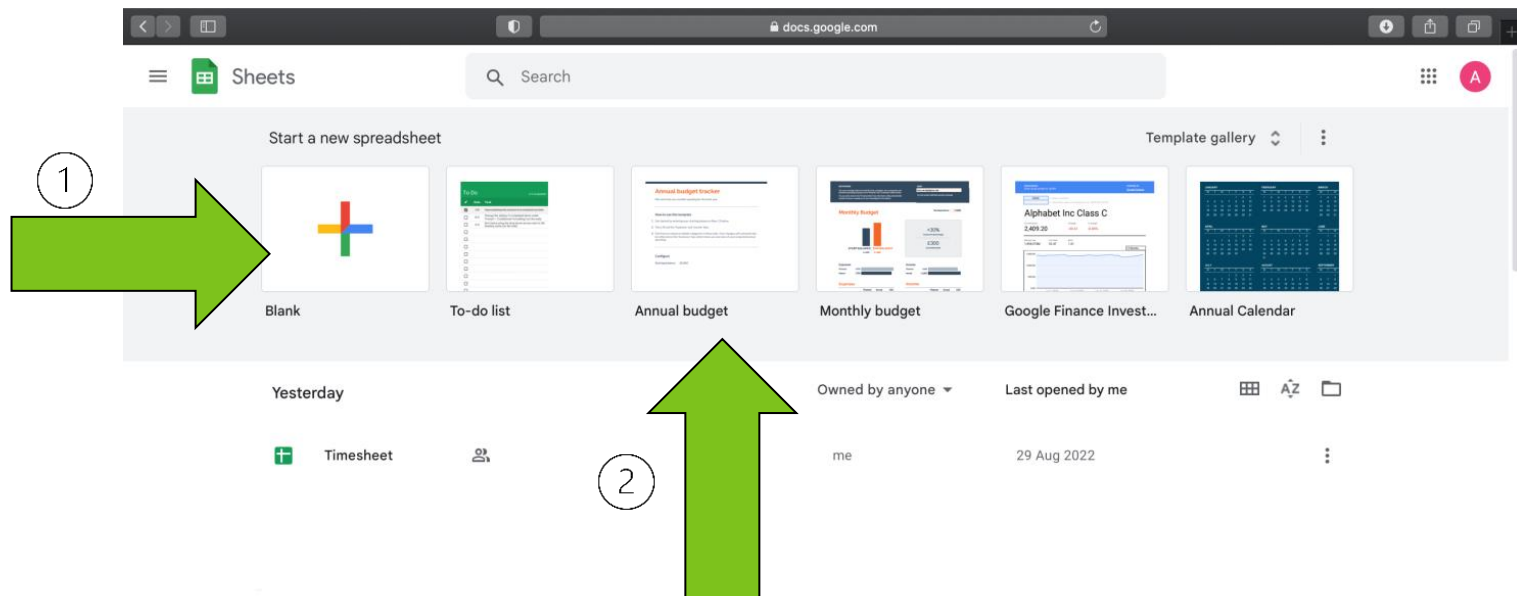
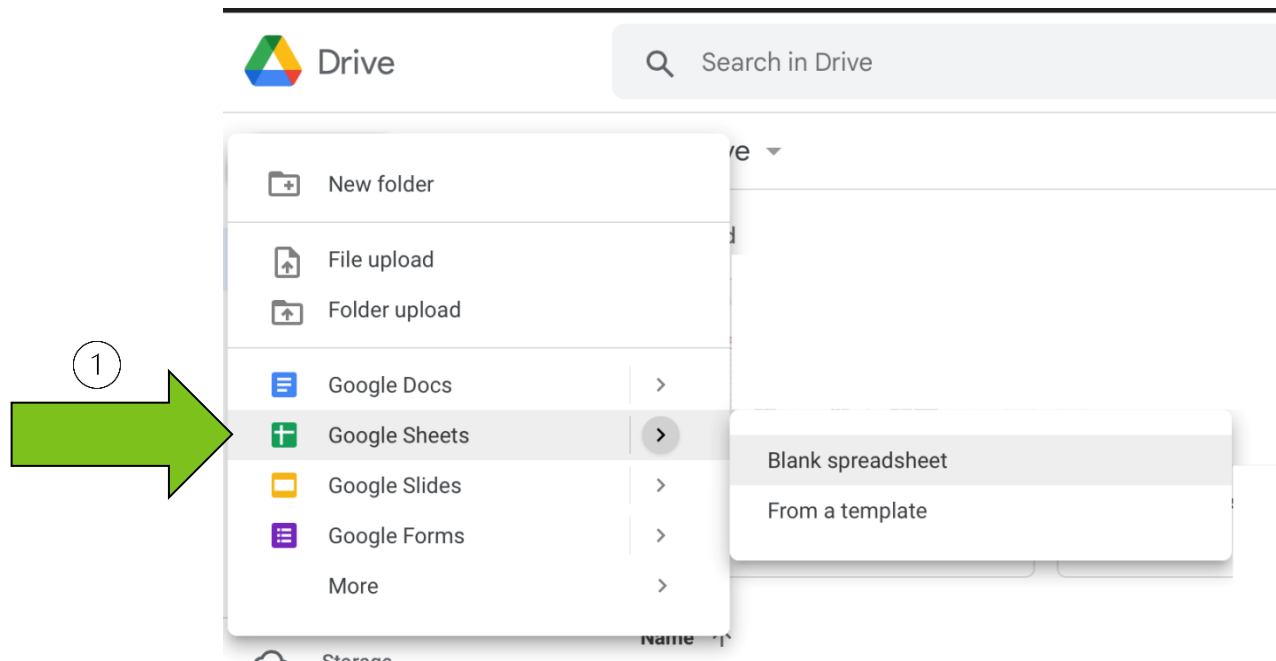


Tabelle erstellen

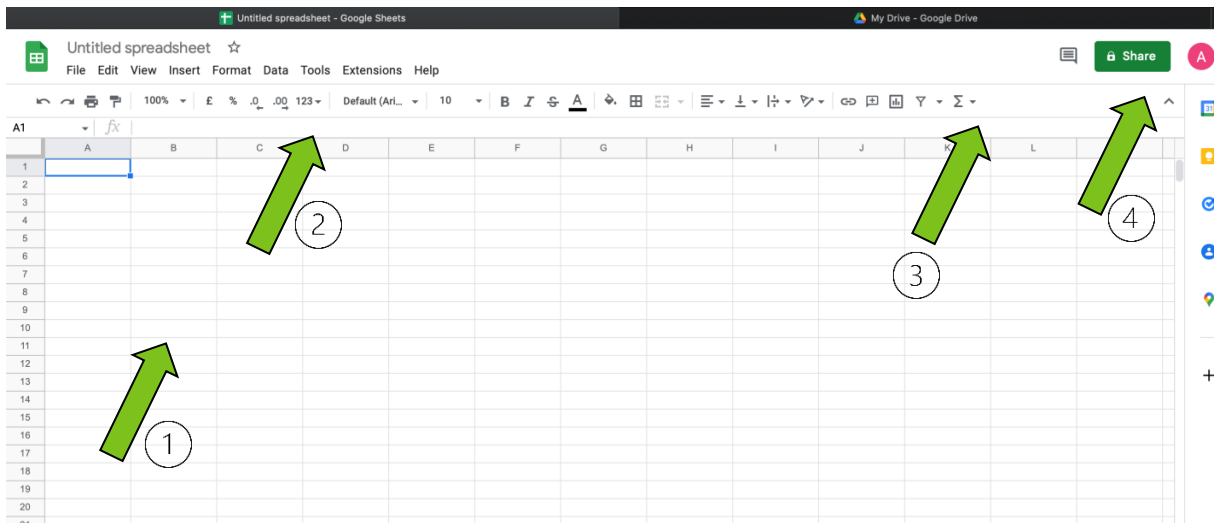
1. Sie können auch ein neues Arbeitsblatt (leer oder aus einer Vorlage) aus dem Google Sheet erstellen, das Sie in Ihrem Google Drive finden.



Daten hinzufügen

Sobald Sie ein neue Tabelle geöffnet haben, können Sie:

1. Daten in die Zellen eingeben
2. Daten formatieren
3. Integrierte Formeln zum Berechnen hinzufügen
4. Daten teilen und zusammenarbeiten



Zusätzliche Informationen

Es gibt noch viele weitere Möglichkeiten, die mit Google Sheets genutzt werden können:

- Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.google.com/sheets/about/>

- Detaillierte Anleitungen finden Sie unter:

<https://support.google.com/a/users/answer/9282959?hl=en>