



ProVol Digital

Un ghid pas cu pas

Dropbox



ProVol Digital

Professional volunteer management
and training through digitalisation



Dropbox

- Dropbox este un tip de hard disk prin Internet. Când creați un cont, aveți acces la spațiul dvs. personal de stocare online. Aici puteți stoca și accesa fișiere de oriunde.
- Fișierele pot fi partajate cu alte persoane, oferindu-le acces la anumite fișiere și foldere.

Pas cu pas

Pasul 1: Găsiți Dropbox în browserul dvs. web și creați un cont

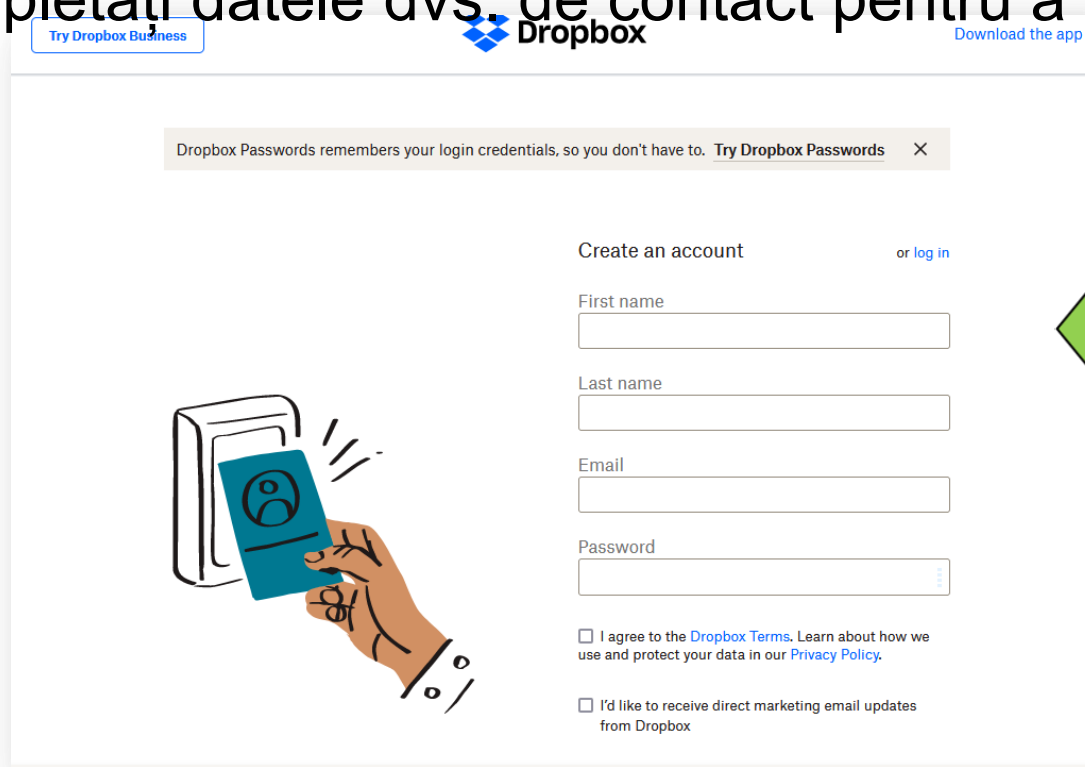
Pasul 2: Încărcați un fișier sau folder în Dropbox

Pasul 3: Creați un folder nou

Pasul 4: Partajați un folder cu altcineva

Pasul 1

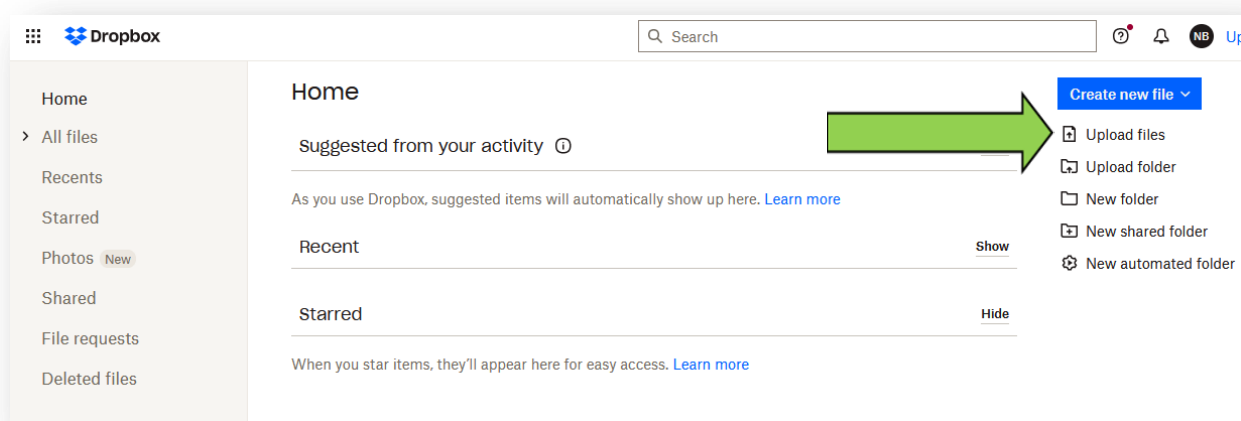
- Pentru a vă înscrie, accesați:
<https://www.dropbox.com/register>
- Completați datele dvs. de contact pentru a crea un cont



The screenshot shows the Dropbox registration page. At the top, there are links for "Try Dropbox Business", the Dropbox logo, and "Download the app". A notification banner at the top states: "Dropbox Passwords remembers your login credentials, so you don't have to. Try Dropbox Passwords X". The main heading is "Create an account or log in". Below this are four input fields: "First name", "Last name", "Email", and "Password". To the left of the form is an illustration of a hand holding a blue card with a person icon. At the bottom, there are two checkboxes: "I agree to the Dropbox Terms. Learn about how we use and protect your data in our Privacy Policy." and "I'd like to receive direct marketing email updates from Dropbox". A large green arrow points from the right side of the page towards the registration form.

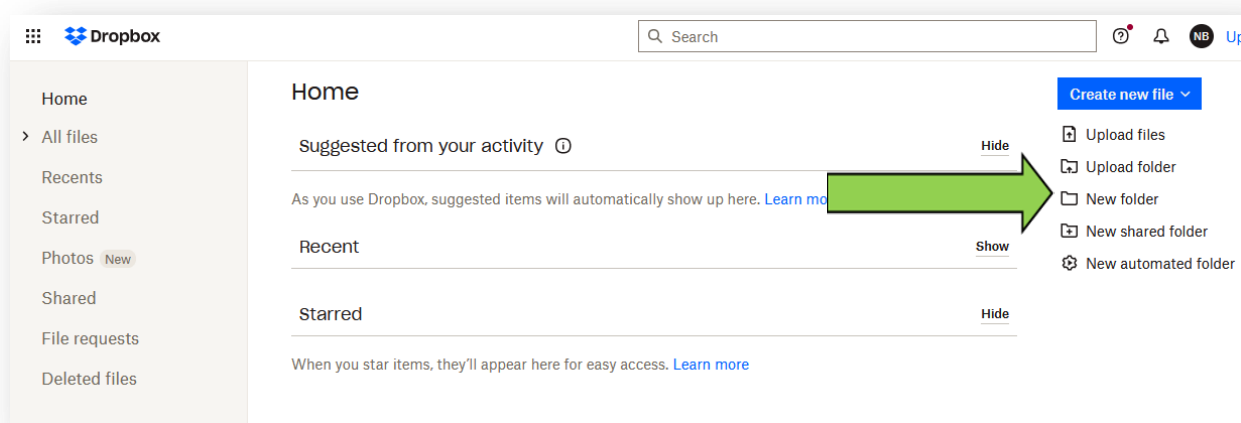
Pasul 2

- Pentru a încărca un fișier, faceți clic pe „Încărcați fișiere”.
- Se va deschide automat o fereastră care arată toate fișierele de pe dispozitiv. Alegeți fișierul pe care doriți să îl încărcați și faceți clic pe „deschide”.
- Veți fi întrebat în ce folder doriți să încărcați fișierul; fie alegeți un folder deja existent făcând clic pe el sau faceți clic pe „creați un folder nou”.



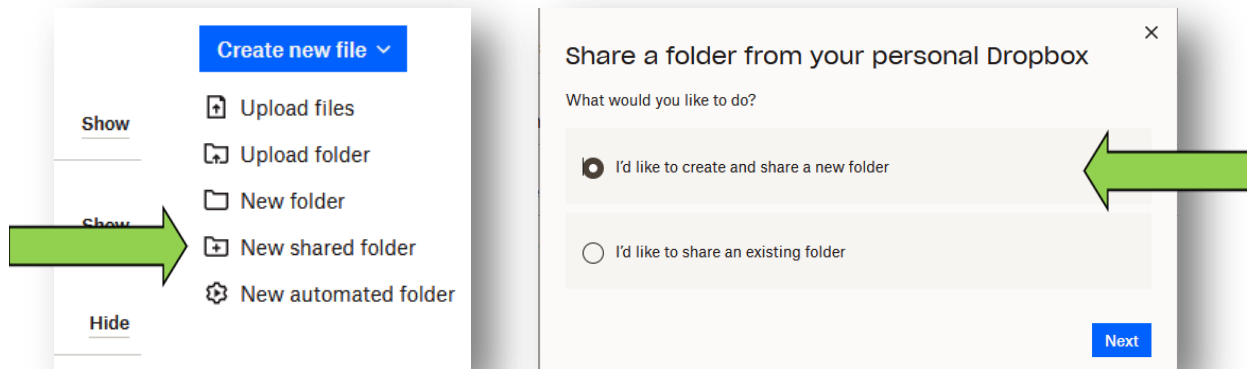
Pasul 3

- Pentru a vă organiza fișierele puteți utiliza foldere.
- Pentru a crea un folder nou, faceți clic pe „Folder nou”.
- Denumiți folderul și faceți clic pe „Creați”.



Pasul 4

- Dacă doriți să partajați un folder cu cineva, faceți clic pe „folder nou partajat” din partea dreaptă a ecranului.
- Alegeți dacă doriți să partajați un folder deja existent sau să creați un folder nou de partajat.



Pasul 4

- Adăugați adresa de e-mail a persoanei (sau mai multor persoane) cu care doriți să partajați folderul.
- Trebuie să alegeți dacă persoana respectivă va putea doar să vadă folderul sau dacă poate, de asemenea, să editeze folderul și să adauge propriile fișiere.
- Faceți clic pe „Partajare folder”.

